

TRÁMITES PARA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE REPORTE DE CASO

Para revisión reportes o series de caso deberán presentar:

- a. **Diligenciar en su totalidad en el formulario de la convocatoria correspondiente. (Presentación reportes de caso).**

Posteriormente deberá anexar los siguientes documentos en formato PDF:

- b. **Certificado de curso sobre Buenas Prácticas Clínicas vigente.** Aplica para todo el grupo investigador.
- c. **Carta de presentación al comité:**
 - La fecha de la carta no debe ser mayor a 30 días.
 - Debe estar dirigida al presidente del CEIB.
 - En referencia debe estar descrito el proceso a gestionar: "Solicitud aprobación reporte de caso: Nombre completo del reporte de caso y el número asignado al diligenciar el formulario.
 - Deben estar relacionados cada uno de los documentos que se adjuntan para evaluación, incluyendo consentimientos informados que apliquen.
- d. **Resumen de caso.** (En español).
- e. **Documento final del reporte de caso para publicación en PDF.** (En inglés o en español).
- f. **Póster, diapositivas o manuscrito** (si aplica), para presentación en un evento académico y/o de investigación.
- g. **Anexos.** Incluir imágenes de estudios diagnósticos, fotografías, grabaciones en video o audio u otro soporte de datos de participantes donde no se pueda identificar a los mismos.
- h. **Consentimiento informado** debidamente diligenciado, firmado y fechado. Si no se puede obtener colocar los motivos o exención del mismo.

NOTA: Se solicita nombrar los documentos de acuerdo al tipo y solamente en mayúscula.
Ejemplo: CARTA DE SOMETIMIENTO, RESUMEN DEL CASO, CONSENTIMIENTO INFORMADO, etc.